

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.381 de 2026	
Nombre completo del contratista: LINDA PATRICIA GRAJALES BUENO	
Documento de identificación: CC. 31417502	
Nombre del supervisor: ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR	
Organismo: Unidad Administrativa Especial De Gestión De Bienes Y Servicios	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/feb/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: "Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 1 mes y se adiciona el valor CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (4,805,000)" suscrita el 6/may/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)				
Adición: Adición No.1 CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (4,805,000)				
Prórroga: Prórroga No.1 Del 1 junio al 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$24.025.000	\$ 4.805.000	\$14.415.000	\$4.805.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6015232617 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 263450633 Operador: SOI Fecha de Pago: 29/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4181.010.26.1.381 de 2026 desarrolló las siguientes actividades:

1. Realizar la implementación y seguimiento a la matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del SG-SST dando cumplimiento a los controles establecidos para eliminarlos o minimizarlos

Asistió a convocatoria por el área de datacenter donde por motivos de consecuencia por situación de inundación en el área de las UPS ubicadas en el ala sur del piso 15, dicha reunión tenía como objetivo verificar el estado de los recursos técnicos de dicha área que hace parte de la UAEGBS.

Género documento de respuesta para solicitud de Orfeo número 202641370400029094 en el cual se solicitaba capacitación para mitigar riesgo de caída a nivel por infraestructura inestable en las áreas que rodean los andenes de la alcaldía Santiago de Cali.

Realizó seguimiento al caso que corresponde a una contratista la cual tiene funciones en área de gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde se solicita cita médica por medicina laboral de la alcaldía con requerimiento propio de su EPS, dejando constancia de la gestión para programación de dicha cita teniendo en cuenta el debido proceso por seguridad y salud en el trabajo del área del DADII.

2. Realizar la evaluación, inspección e identificación de las fuentes de peligro específicas, y con ello sensibilizar al personal adscrito a la Unidad sobre los riesgos expuestos y las medidas de prevención que se deben adoptar.

Ejecutó inspecciones diarias en el área del piso 16, Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde se lleva seguimiento de lo que dichas inspecciones se puedan evidenciar, el SGSST tiene la responsabilidad de generar espacios seguros desde la infraestructura hasta la calidad laboral por cualquier riesgo que se identifique dichas inspecciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar en la Investigación de los incidentes y/o accidentes de trabajo que se presenten identificando sus causas y proponiendo acciones correctivas y preventivas.

Realizó seguimiento para accidente laboral de Contratista, donde se obtuvo el certificado emitido por la ARL POSITIVA y su IPS UNITRAUMA verificando así la clasificación de este accidente laboral como leve, autorizando así el reintegro de la funcionaria a sus actividades normales dentro de la UAEGBS

4. Realizar informes y/o documentos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

Realizó acta de reunión y oficio sobre el seguimiento a las matrices de identificación de peligros y valoración de los riesgos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que corresponde al primer cuatrimestre y que es el documento que desde el DADII solicitan para seguimiento de todas las actividades ejecutadas con relación a los requerimientos de las matrices de riesgo.

5. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato

Asistió a mesa de trabajo convocada con el líder del SGSST de la alcaldía, medicina laboral, asesora de ARL POSITIVA donde se consultaron los procesos de reporte para accidente de trabajo, clasificación para riesgos laborales ante la ARL POSITIVA, seguimientos para recomendaciones laborales de funcionarios propios tanto contratistas como servidores públicos nombrados de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/may/2026